



จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

246 ม.1 ตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ www.tumbonlahan.go.th

Ins.044-852648 Fax: 044-852659

งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเก็บรายได้ประเภทต่างๆ ของท้องถิ่น อาทิเช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตลอดจนรายได้อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจากท่านผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ดำเนินการดังนี้

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
3. คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี
4. แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)

กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วยังไม่ชำระหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินหากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้
ไม่เกิน ๑ เดือน เงินเพิ่ม ๒.๕ %
เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน เงินเพิ่ม ๕ %
เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน เงินเพิ่ม ๗.๕ %
เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน เงินเพิ่ม ๑๐ %
เกิน ๔ เดือน ต้องดำเนินคดี
2. ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน

ประชาชนผู้รับบริการ
ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมิน ค่าภาษี/แจ้งการประเมิน/
รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน /จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ

(๓ นาที)



จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

การจัดเก็บภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
3. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
4. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)

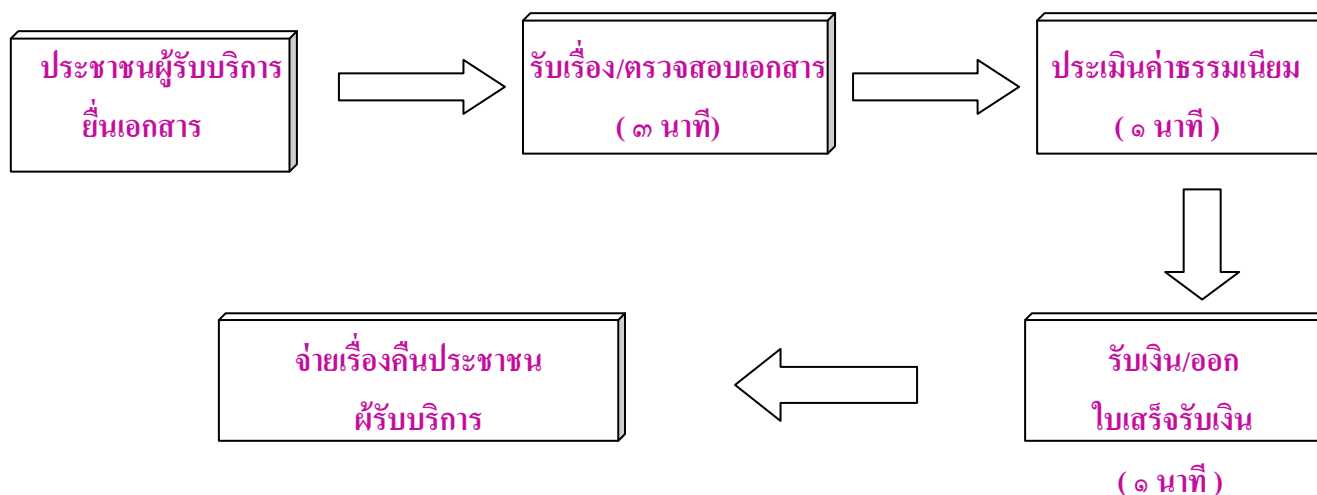
ประชาชนผู้รับบริการ
ยื่นเอกสารแบบ ภ.ป.๑



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมินภาษี/รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน
จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ (๓ นาที)

การเก็บค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร
3. คำนวณค่าธรรมเนียมฯ
4. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน





จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีเอกสารสิทธิ์เป็นที่ว่างเปล่า หรือสิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่และไม่ว่าจะใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัย ให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่นั้น นอกจากพื้นที่ที่ดินทั่วๆ ไปแล้ว ยังหมายรวมถึง พื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท.) ณ งานผลประโยชน์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองราชบุรี ทุกรอบระยะเวลา 4 ปี
กรณี บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงให้ เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง

2) การชำระเงินค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

3) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าภาษี

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของจำนวนเงินค่าภาษี

หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องถิ่น

1. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน เช่น

- โฉนดที่ดิน น.ส.3 , น.ส.2, ส.ค.1 หรืออื่นๆ (กรณีเสียภาษีบำรุงท้องที่)
- ใบอนุญาตปลูกสร้าง, สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการซื้อขายหรือจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) หรือหลักฐานอื่นแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้าง (กรณีเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน)
- ภาพถ่าย หรือรูปแบบขนาดความกว้าง ยาวและลักษณะข้อความของป้าย (กรณีเสียภาษีป้าย)

2. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายที่เคยชำระภาษีฯ ไว้

3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ

4. หนังสือแจ้งจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองราชบุรี (ถ้ามี)



จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

แผนการออกจัดเก็บภาษีเคลีออนที่ งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ลำดับ	พื้นที่ออกสำรวจ	สถานที่ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	บ้านโคกแพ่งพวย ม.๘,๑๕	ศาลา SML ม.๘,๑๕	๑๐ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๒	บ้านลี ม.๙	บ้านผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.๙	๑๑ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๓	บ้านกันกง ม.๗	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ม.๗	๑๒ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๔	บ้านโนนจาน ม.๕,๑๔	ศาลา SML ม.๕,๑๔	๑๕ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๕	บ้านท่าศาลา ม.๖	ศาลา SML ม.๖	๑๖ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๖	บ้านโนนสง่า ม.๑๒	ศาลา SML ม.๑๒	๑๗ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๗	บ้านหนองสมบูรณ์ ม.๑๐	ศาลา SML ม.๑๐	๑๘ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๘	บ้านดอนละนาม ม.๑๑	ศาลา SML ม.๑๑	๑๙ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๙	บ้านหนองหญ้าขาวนก ม.๔	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ม.๔	๒๒ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๑๐	บ้านหนองหญ้าขาวนก ม.๑๘	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๘	๒๓ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๑๑	บ้านละหาน ม.๑	บ้านผู้ช่วย ฯ กำนัน ม.๑	๒๔ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๑๒	บ้านละหาน ม.๒	ศาลา SML ม.๒	๒๕ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๑๓	บ้านโนนไฮ ม.๑๓	บ้านผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๓	๒๖ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๑๔	บ้านหนองไผ่งาม ม.๑๖	ศาลา SML ม.๑๖	๒๙ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๑๕	บ้านละหาน ม.๑๗	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๗	๓๐ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
๑๖	บ้านละหาน ม.๓	ศาลา SML ม.๓	๓๑ ม.ค.๖๑	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	

จึงแจ้งให้เจ้าของที่ดินที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวและหมู่บ้านใกล้เคียงได้มาชำระภาษี ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น (โปรดนำใบเสร็จรับเงินปีก่อนมาด้วย) หากพ้นกำหนดเวลาสามารถชำระภาษีได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ในวัน และเวลาราชการ



อย่าลืมมาชำระภาษี
กันเขอะนะครับ
เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของเรา

